**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«БОРЗИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23»  мая  2016 г.                                                                                 № 492                                                                                                        **город Борзя**

**О внесении  изменений в административный регламент «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг и других документов о наличии подсобного хозяйства администрацией городского поселения «Борзинское», утвержденный Постановлением администрации городского поселения «Борзинское» от 13.07.2015 года № 455**

       В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»,  частью 1 статьи 15 Федерального Закона от 24.11. 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения «Борзинское» от 25 июня 2012 года № 194 «Об  утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг  администрации городского поселения «Борзинское», статьями 37,38 Устава городского поселения «Борзинское»  администрация городского поселения «Борзинское» **постановляет:**

  1.Внести изменения в раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг и других документов о наличии подсобного хозяйства» администрацией городского поселения «Борзинское» утвержденный Постановлением администрации городского поселения «Борзинское» от 13.07.2015 года № 455, изложив пункт 2.12. следующего содержания:

 «2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг:

  Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

  Помещения содержат места для ожидания, приема и информирования граждан, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

  Места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями, соответствовать комфортным условиям для ожидания заявителей и оптимальными условиями работы Исполнителя.

  В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

  Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов - колясочников.

  Кроме того, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

  - условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, сооружению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

  - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, сооружения) в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

  - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, сооружениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

  - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

  - допуск собаки-проводника на объекты (здания, сооружения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

  - оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

   Все места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, а также необходимым наличием доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

    Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к  информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

   Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности,  либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах. Место для приема заявителей оборудуется стульями, столом для написания и размещения заявлений, других документов.

 Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

   - информационными стендами, на которых размещается текстовая информация, в том числе с образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями;

  - стульями и столами для оформления документов.

   К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

  При возможности около здания, где располагается исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

   На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных  средств бесплатно.

   Исполнитель должен быть оснащен рабочими местами с доступом к автоматизированным информационным системам обеспечивающим:

   - регистрацию и обработку запроса, направленного посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

   - формирование межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

  - ведение и хранение дела заявителя в электронной форме;

  - предоставление по запросу заявителя сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

  - предоставление сведений по межведомственному запросу государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным и органам местного самоуправления организаций, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации городского поселения «Борзинское».

Вр.и.о. руководителя администрации

городского поселения «Борзинское»                                         А.В.Савватеев